



# 科学投标，引领企业健康发展

---





## 一、依法投标

### 招标投标基本原则

招标投标是由交易活动的发起方在一定范围内公布标的特征和交易条件，按照依法确定的规则和程序，对多个响应方提交的报价及方案进行评审，择优选择交易主体并确定全部交易条件的一种交易方式。

**核 心：** 竞争择优    **原 则：** 公平、公开、公正和诚实信用

**公正公平**





## 适用法律法规：国家层面

### 法律

《中华人民共和国招标投标法》

### 行政法规

《中华人民共和国招标投标法实施条例》

### 部门规章

《电子招标投标办法》（20号令）  
《评标委员会和评标方法暂行规定》（12号令）  
《招标公告和公示信息发布管理办法》（10号令）  
  
《工程建设项目施工招标投标办法》（第30号）  
《工程建设项目货物招标投标办法》（第27号）  
.....



## 适用法律法规：集团公司层面

### 管理规定

《集团公司招标管理规定》

### 配套制度（6项）

《招标评审专家和专家库管理办法》  
《招标专业机构业务管理办法》  
《招标信息发布管理办法》等等

### 标准规范（13项）

《招标项目管理与实施工作规范》（Q/SY1587-2013）  
《招标评审工作规范》（Q/SY1588-2013）  
《评标方法选择与评标标准编制规范》（Q/SY1736-2014）  
《招标评审专家专业分类规范》（Q/SY1472-2012）  
《招标投标活动异议和投诉处理工作规范》（Q/SY13007-2016）

.....



## 二、投标中常见的六个方面的问题

- 一、**虚假应标（企业造假、业绩造假、资质造假）**
- 二、**仅凭过去经验，不重视研究招标文件**
- 三、**消极投标，不重视技术创新和产品研发**
- 四、**打招呼、找关系，不重视自身业务提高**
- 五、**认为只要报价最低就能中标**
- 六、**认为只要业绩最多就能中标**



### 三、采购招标的三大要素





## 四、科学投标对企业的积极影响

### 1. 优化资源配置

科学投标能够确保企业在选择合作伙伴或项目时，通过公平、公正、公开的竞争机制，选择出最具实力、价格合理、服务优质的投标者。有助于企业优化资源配置，确保将有限的资源投入到最有价值的地方，从而提升企业的整体运营效率和经济效益。

### 2. 提升企业形象和信誉

积极参与并遵循科学投标原则的企业，往往能够树立良好的企业形象和信誉。因为科学投标要求企业遵循法律法规，诚信经营，公平竞争，这些行为都有助于提升企业在行业内的知名度和美誉度。

### 3. 促进技术创新和品质提升

科学投标往往伴随着对投标者技术实力、产品质量、服务水平等方面的严格评估。为了中标，投标者通常会加大技术创新和品质提升的投入，以满足招标方的要求。这种竞争机制有助于推动整个行业的技术进步和品质提升，进而促进健康企业的形成和发展。

### 4. 降低经营风险

通过科学投标选择合作伙伴或项目，企业可以在一定程度上降低经营风险。因为科学投标要求企业对投标者的资质、信誉、实力等进行全面评估，从而筛选出风险较低的合作伙或项目。这有助于企业避免与不良商家合作或参与高风险项目，从而保障企业的稳健发展。



## 五、健康的优秀企业应具备的素质

- 一、诚信经营、做负责任的企业
- 二、坚持创新、坚持可持续发展
- 三、自我进化、自我激励、自我成就





## 六、如何科学投标

### 1. 深入理解招标文件

- 详细阅读：通读招标文件，确保对项目的背景、要求、技术规格、合同条款等有全面了解。
- 标记重点：用高亮或注释的方式标记关键信息，如投标截止日期、资格要求、重要打分条款等。
- 澄清疑问：对于招标文件中的不明确或模糊之处，及时通过正式渠道向招标方提出澄清请求。

### 2. 精准分析竞争对手

- 市场调研：了解潜在竞争对手的实力、过往业绩、技术特点等。
- 差异化策略：基于市场调研结果，制定与竞争对手差异化的投标策略，突出自身优势。

### 3. 制定合理投标策略

- 成本估算：准确估算项目成本，包括直接成本（如材料、人工）和间接成本（如管理费、税费）。
- 定价策略：根据成本估算、市场竞争情况和项目利润目标，制定合理的投标报价。



## 六、如何科学投标

### 4. 精心编制投标文件

- 遵循格式：严格按照招标文件要求的格式和顺序编制投标文件。
- 内容详实：投标文件应内容完整、逻辑清晰、数据准确。商务部分应全面展示公司资质、业绩和信誉；技术部分应详细阐述技术方案、实施计划和质量保证措施。通过响应表和索引能让评委第一时间找到评审依据。
- 注意细节：检查投标文件中证明材料的完整性和准确性，避免因缺失招标文件要求的证明材料而失分。

### 5. 提交前全面审查

- 内部评审：组织团队对投标文件进行内部评审，确保无遗漏和错误。
- 法律合规：确保投标文件符合相关法律法规和招标文件的要求。
- 按时提交：在投标截止日期前完成投标文件的编制和提交工作。



## 六、如何科学投标

### 6. 及时跟进与反馈

- 关注结果：及时关注招标结果公示，了解中标情况。
- 总结经验：无论中标与否，都应总结经验教训，分析失分原因，为下次投标提供参考。
- 建立关系：与招标方保持联系，建立良好的合作关系，为未来合作打下基础。

### 7. 持续优化投标流程

- 定期回顾：定期回顾投标流程，识别存在的问题和改进空间。
- 培训提升：加强团队成员的培训和提升，不断提高投标工作的专业性和效率。
- 技术创新：利用现代信息技术手段（如大数据分析、人工智能等）优化投标过程，提高投标成功率。



# 感谢聆听

---

